

MÜLKİYELİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ
MÜLKİYE KÜLTÜR MERKEZİ ve BAĞLI MEKANLAR KULLANIM YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönerge, Mülkiye Kültür Merkezi'nde yer alan konferans ve toplantı salonları ile Mülkiye Sitesi içerisindeki diğer mekanların kullanımı ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge, Mülkiye Kültür Merkezi'nde yer alan konferans ve toplantı salonları ile Mülkiye Sitesi içerisindeki diğer mekanların akademisyenler, öğrenci kulüpleri/toplulukları, öğrenciler, özel ve tüzel kişiler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından sempozyum, panel, toplantı, kongre, konferans, seminer, müzik dinletisi, sanat gösterileri, sergi, fuar ve benzeri organizasyonlar amacıyla süreli kullanımı ile ilgili başvuru, izin, ücretlendirme ve ödeme esasları ile kullanıcı tarafından uyulması gereken hususları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, Mülkiyeliler Birliği Yönetim Kurulunun 14.04.2023 tarih ve 14 sayılı toplantısında alınan Karara istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen;

- a) Akademisyen: Üniversite ve benzeri yükseköğretim kurumlarında eğitim veren, araştırma yapan ve özgün araştırmalarıyla alanına katkıda bulunan kişilere verilen genel mesleki unvanı,
- b) Kamu Kurum ve Kuruluşları: Kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla kurulmuş, tüzel kişiliği olan kurum ve kuruluşlar ile amme müesseselerini,
- c) Öğrenci: Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde öğrenim gören öğrenciyi,
- ç) Öğrenci Toplulukları: Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif vb. alanlarda etkinliklerde bulunmaları sağlamak amacıyla kurdukları grubu,
- d) Özel Kişi: Hukuk kurallarına göre toplumda bir yeri ve görevi olan insanı,
- e) Sivil Toplum Kuruluşu: Toplumdaki çeşitli sorunları bağımsız olarak ele alıp kamuoyunu bilgilendirme ve aydınlatma görevi yapan, öneriler sunan her türlü birliği,
- f) Tüzel Kişi: Toplumda hukuk kurallarına göre kurulmuş vakıf, dernek, şirket vb. oluşumları,
- g) Yönetim Kurulu: Mülkiyeliler Birliği Derneği Yönetim Kurulunu,

- h) Mülkiye Sitesi: Konur Sokaka nazır 1 ve 3 numaralı binalar ile, Yüksel Caddesine cephesi bulunan bahçe ve Selanik Caddesine nazır 12 numaralı binanın yer aldığı alanı,
- i) Kültür Merkezi Yürütme Kurulu: İşbu Yönerge kapsamındaki tahsis ve ücretlendirmeleri ve tahsilat işlemlerini takip eden, ücretsiz yahut indirimli tahsisleri belirlemeye, tahsis ücretlerinde indirime gitmeye yetkili olan ve üyeleri Yönetim Kurulunca belirlenen Kurulu,
- j) Mülkiye Yayıncılık İşletmesi: Mülkiyeliler Birliği Derneği'nin iktisadi işletmesini ifade eder.

İkinci Bölüm

Mekanların Tanımı ve Özellikleri

Madde 5 – Prof Dr. Muammer Aksoy Kütüphanesi: 36 kişinin aynı anda çalışmasına imkan tanıyan butik bir çalışma salonudur. Bir toplantıya ev sahipliği yapmadığı zamanlarda her gün 10.00-20.00 arasında kütüphane ve çalışma mekânı olarak hizmet vermektedir.

Seyyar projektör, perde, yazı tahtası ve kablosuz internet bağlantısının olduğu Muammer Aksoy Kütüphanesi toplantı ve çalıştaylara da ev sahipliği yapmaktadır. Talep edilen toplantının türüne göre masa düzeni şekillendirilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Madde 6 – Toplantı Odası: Bir toplantı masası etrafında 16 kişiye kadar çalışma, toplantı ve derslerin yapılabilirdiği Toplantı Odası, seyyar projektör, perde, yazı tahtası ve kablosuz internet bağlantısına sahiptir.

Madde 7 – Prof. Dr. Oral Sander Konferans Salonu: 84 sabit 12 seyyar toplam 96 oturma kapasitesine sahip bir konferans salonudur. Prof. Dr. Oral Sander Konferans Salonu, projektör, perde, ses sistemi, ışık sistemi ve kablosuz internet bağlantısına sahiptir.

Madde 8 – Oktay Etiman Salonu: Çok amaçlı faaliyet odası olarak tasarlanan ve 30 kişilik bir dersliğe dönüştürülebilir Oktay Etiman Salonu'nda kablosuz internet bağlantısı, seyyar tahta ve projektör mevcuttur.

Madde 9 – Çocuk Kulübü / Resim-Heykel Atölyesi: Seyyar tatami zemin ve masa sandalyeleri ile çocukların ebeveyn eşliğinde güvenle vakit geçirebilmeleri için kırılmaz cam ve çocuk kilidi ile güçlendirilmiş pencerelerin bulunduğu salon aynı zamanda resim – heykel atölyesi olarak kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Kablosuz internet bağlantısı, şövale, seyyar tahta ve projektör gibi ekipmanlarla istenildiğinde 15-30 kişilik bir dersliğe dönüştürülebilir Resim Heykel Atölyesi'nde malzemelerin temizliğinde kullanılmak üzere lavabo mevcuttur.

Madde 10 – Sergi Salonu: Dernek Binasının Konur Sokak, No:3 adresindeki bölümünün Konur Sokaka nazır zemin katında, ön bahçesi bulunan, yaklaşık 40m² büyüklüğünde ve 'L' şeklinde bir salondur. Salonun projeksiyonları, ses sistemi ve eser askı sistemi mevcuttur.

Üçüncü Bölüm

Başvuru ve Ödeme

Madde 11 – Madde 5, 6, 7, 8, 9 ve 10'da belirtilen mekanlar için süreli kullanım talebinde bulunacak başvuru sahipleri, taleplerini bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 "Mülkiye Kültür Merkezi ve Bağlı Mekanlar Talep Formu"nu doldurarak etkinlik başlangıç tarihinden en az 3

(Üç) gün, sergi için ise 30 (Otuz) gün önce mulkiye@mulkiye.org.tr adresine mail yoluyla yazılı olarak bildirir.

İlgili mekanın tahsise uygunluk durumu, Mülkiyeliler Birliğince ilgili tahsisat ücret tarifesi eşliğinde başvuru sahibine mail yoluyla yazılı olarak iletilir. Tahsis, başvuru sahibinin etkinliğin türüne göre belirlenen tahsis ücretini / kaparoyu Mülkiye Yayıncılık İşletmesi hesabına yatırıp, ücrete ilişkin dekontu mulkiye@mulkiye.org.tr adresine mail yoluyla iletmesinin ardından kesinleşir. Sergi etkinliği için yatırılması gereken kaparo miktarı, tahsis bedelinin % 20'si olup yine sergi için ayrıca Ek:8'de bulunan sözleşme metni imzalanır.

Madde 12 – Tahsisata ilişkin ödeme, en geç etkinliğin başlamasına 24 saat kala, sergi için ise 10 gün kala yapılmış olmalıdır.

Tahsisata ilişkin ücret tarifeleri bu Yönetmeliğin Ek-2, Ek-3, Ek-4, Ek-5, Ek-6 ve Ek:7 başlıklı eklerinde bulunmaktadır.

Fakültemiz (AÜSBF) Öğrencileri ve öğrenci toplulukları etkinlerini ücretsiz olarak gerçekleştirecek olup bunlar dışındaki Öğrenciler ve öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları ve özel kişiler tarafından yapılan tahsis başvurularında alınacak ücretin, ücret tarifesi üzerinden %50'ye kadar düşürülmesi yetkisi, Kültür Merkezi Yürütme Kuruluna aittir. Şu kadar ki sergi etkinliğinde sadece Fakültemiz öğrencileri ve öğrenci toplulukları için ücretsiz tahsis yapılabilecek olup sergi sahiplerinden de sadece Mülkiyeliler Birliği üyeleri ve mezunları için % 20 indirim uygulanacaktır. Diğer sergi sahipleri için bir indirim uygulanmayacaktır.

Mülkiyeliler Birliğinin bileşen olarak katıldığı etkinler için ücret alınmayacaktır.

Sergi etkinlikleri hariç olmak üzere, ardıl olarak ya da otuz (30) günlük süre içerisinde dört (4) gün ve üzeri bir süreli kullanım talebine sahip başvuru sahiplerine yapılacak tahsisatta, ücretin %20 oranında düşürülmesi yetkisi Kültür Merkezi Yürütme Kuruluna aittir.

Dördüncü Bölüm

Kullanım Koşulları

Madde 13 - Planlanan etkinliklerde kullanılacak teknik donanım hakkında bilgi, tahsisat öncesi alınmalıdır. Görsel-işitsel sistemler ve aydınlatma araç-gereçleri, Mülkiye Kültür Merkezi tarafından sağlanır. Mülkiye Kültür Merkezi bünyesinde olmayan teknik malzemeler, etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişiler tarafından sağlanır.

Mülkiye Kültür Merkezi'nde düzenlenecek etkinlikler için afiş, program ve davetiye basımı, etkinliği düzenleyen kişi, kurum ya da kuruluşlara aittir.

Planlanan faaliyete ilişkin tahsisi yapılan mekanlara getirilecek olan her türlü malzeme, araç ve gerecin paketlenmesi, nakliyesi, taşınması, yerleştirilmesi ve sigortası etkinliği düzenleyen kişi, kurum ya da kuruluşların sorumluluğundadır.

Mekanların kullanımı sırasında demirbaş malzemelerine ve salonların eklentileri dâhil, çevreye veya binalara zarar verilmesi durumunda sorumluluk etkinliği düzenleyen kişi, kurum ya da kuruluşlara aittir. Kullanıcılar oluşan zararları ödeme yükümlülüğünü kabul etmiş sayılırlar.

Ek 8'de yer alan Sergi Sözleşmesinde, yukarıda bahsedilen kullanım koşulları yanında varsa başkaca kural ve kayıtlamalara ayrıca yer verilebilecektir.

Beşinci Bölüm

Etkinlik İptali

Madde 14 – Kesinleşmiş bir tahsisin iptali, en geç etkinlik başlangıcından 24 (Yirmidört) saat önce mulkiye@mulkiye.org.tr adresine yazılı olarak bildirilmek koşuluyla mümkündür. Bu durumda başvuru sahibinden bir ücret talep edilmez. Tahsil edilen ücret iade edilir. Tahsis ücreti ödenmiş bir etkinliğe 24 saatten az bir süre kala etkinliğin düzenleyicisi tarafından yapılan iptallerde tahsis ücretinin, sergi etkinliğinde ise sözleşme bedelinin %50'si etkinlik sahibine iade edilir.

Altıncı Bölüm

Yürütme Kurulu

Madde 15 – Yönergenin uygulanmasını sağlamak üzere Mülkiyeliler Birliği Yönetim Kurulunca 3 (Üç) kişiden az olmamak üzere Kültür Merkezi Yürütme Kurulu oluşturulur.

Yedinci Bölüm

Yürürlük ve Yürütme

Madde 16 – Mülkiyeliler Birliği Yönetim Kurulunun 14.04.2023 tarih ve 14 sayılı Kararı ile hazırlanan bu Yönerge, 15.04.2023 tarihinde yürürlüğe girecek olup Yönetim Kurulu tarafından konuya ilişkin yeni bir Yönerge hazırlanıncaya kadar yürürlükte dir.

Madde 17 – Bu yönerge hükümlerini Kültür Merkezi Yürütme Kurulu yürütür.

EK-1



MÜLKİYE KÜLTÜR MERKEZİ ve BAĞLI BİRİMLER MEKÂN TALEP FORMU

Merhaba!

Mülkiye Kültür Merkezi'ne göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı teşekkür ederiz.

Aşağıdaki formu eksiksiz bir şekilde doldurduktan sonra bir e-posta ile mulkiye@mulkiye.org.tr adresine "MKM Mekân Talebi" başlığıyla iletebilirsiniz.

Talep türünüze ve salonların uygunluk durumuna göre en kısa sürede dönüş yapacağız.

Sevgi ve Saygılarımızla.

ETKİNLİK SAHİBİ (Kişi, dernek, vakıf vb.) İLETİŞİM	
ETKİNLİK ADI	
ETKİNLİK ÇEŞİDİ (Panel, Toplantı, Sergi vb.)	
ETKİNLİK YÜRÜTÜCÜSÜ SAYISI (Mikrofon, kürsü, sandalye vb için)	

ETKİNLİĞE BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	
TALEP EDİLEN TARİH / SAAT ARALIĞI (Ör: 09.02.2019, Cumartesi / 17.30-18.30)	
TAHSİS EDİLMESİ İSTENEN EKİPMANLAR (Projektör, ses sistemi, yazı tahtası, flipchart vb.)	
ÇAY-KAHVE ARASI İSTER MİSİNİZ? SERGİ İÇİN KOKTEYL İSTER MİSİNİZ?	EVET : HAYIR: EVET : HAYIR
ÖĞLE / AKŞAM YEMEĞİ İSTER MİSİNİZ?	EVET : HAYIR:
Ek Açıklama:	

EK-2

ÜCRET TABLOSU

Prof. Dr. Muammer Aksoy Kütüphanesi

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	1.650 TL	4.650 TL	9.350 TL
Hafta Sonu	1.850 TL	5.650 TL	11.250 TL
Mesai Dışı	2.250 TL	-	-

EK-3

ÜCRET TABLOSU

Toplantı Odası

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	925 TL	2.600 TL	4.650 TL
Hafta Sonu	1.300 TL	4.500 TL	9.000 TL
Mesai Dışı	1.650 TL	-	-

EK-4

ÜCRET TABLOSU

Prof. Dr. Oral Sander Konferans Salonu

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	1.850 TL	6.500 TL	13.000 TL
Hafta Sonu	2.250 TL	7.500 TL	15.000 TL
Mesai Dışı	2.600 TL	-	-

EK-5**ÜCRET TABLOSU****Oktay Etiman Salonu**

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	925 TL	2.600 TL	4.650 TL
Hafta Sonu	1.300 TL	4.500 TL	9.000 TL
Mesai Dışı	1.650 TL	-	-

EK-6

ÜCRET TABLOSU

Çocuk Kulübü/Resim-Heykel Atölyesi

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	925 TL	2.600 TL	4.650 TL
Hafta Sonu	1.300 TL	4.500 TL	9.000 TL
Mesai Dışı	1.650 TL	-	-

EK-7

ÜCRET TABLOSU

Sergi Salonu

Sergi Süresi	Kokteysiz	Kokteylli
7 gün	14.000 TL (KDV Dahil)	14.000 TL (KDV Dahil) + Kazan AŞ tarafından belirlenecek Kokteyl bedeli + KDV
15 gün	25.000 TL (KDV Dahil)	25.000 TL (KDV Dahil) + Kazan AŞ tarafından belirlenecek Kokteyl bedeli + KDV

EK: 8

Sergi Sözleşmesi

Mülkiyeliler Birliği Sergi Salonu

SERGI SÖZLEŞMESİ

Sözleşme Tarihi

___/___/___

SERGI SAHİBİ KİŞİ / KURUM

Adı Soyadı¹ :

Adresi :

Telefon No :

E-Posta :

Sergilenecek Eserin Türü :

Sergi Türü : Kişisel Karma

Karma Sergi ise Katılımcı İsimleri:

Serginin Başlangıç Tarihi :

Serginin Bitim Tarihi :

Sergilenecek Eser Sayısı:

¹1 Kurumsal başvurularda kurumu temsilen yetkili kişi formu doldurup sorumluluğu üstlenecektir.

Sergilenen Eserlerin Varsa Özellikleri :

• **Kira Bedeli:** 1 hafta 14.000 TL (KDV dâhil) / 2 hafta 25.000 TL (KDV dâhil)

-Mülkiyeliler Birliği üyelerine ve mezunlarına %20 indirim uygulanacaktır.

-Sergi kurulum (Mülkiyeliler Birliği denetiminde sanatçı sergiyi kuracaktır)

-Kokteylsiz açılış

-2 hafta süreyle sergi salonunda eserlerin sergilenmesi ve muhafaza edilmesi

-Sergi salonu görevlisi/görevlilerinin ücretleri

-2 adet afiş ve tasarımı

-Sergi defteri

-Mülkiyeliler Birliği'nin sosyal medya hesaplarında serginin aralıklı olarak duyurusu

Kokteyl Organizasyonu ve Yiyecek-İçecek Temini

Sergi açılışı için kokteyl talep edilmesi durumunda, bu hizmet Mülkiyeliler Birliği Vakfının ticari işletmesi olan Kazan A.Ş. tarafından sunulacak olup güncel fiyatlar üzerinden ve Katma Deđer Vergisinin ayrıca hesaplanacağı (KDV hariç) ayrıca bir anlaşma yapılacaktır. Sergi alanında dışarıdan kokteyl organizasyonu kabul edilmemektedir. Ayrıca, sergi süresince dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmesi de yasaktır.

,Sergileme Kuralları

- 1) Serginin yukarıda belirtilen tarihte/tarih aralığında açılacağı taahhüt edilmiştir. Bu tarihler daha sonra değiştirilemez.
- 2) Kişi veya Kuruluş, bu tahsisten dolayı Mülkiyeliler Birliği'ne satılan eserlerden bir **komisyon** ödemeyecektir. Sanatçı eser satışı yapmak istediği takdirde fiyatlandırmadan, alıcı kişiler ve kuruluşlar ile mahsuplaşma süreçlerinden kendisi sorumludur.
- 3) Satışı yapılan eserler, sergi süresi bitiminde sanatçı tarafından alıcıya teslim edilebilir.

- 4) Kişi veya Kuruluşa tahsis edilen yer ve sergileme süresi kesinlikle bir başka kişi ve kuruluşa devredilemez.
- 5) Sergi açma talebinde bulunan kişi veya kuruluş kendisine tahsis edilen sürede sergi açıp açmayacağını en geç otuz (30) gün önceden bildirmek zorundadır. Bu süre zarfında yanıt vermeyen sanatçının talebi iptal edilir ve iptal edilen yer, bir başka sergi talebine tahsis edilir.
- 6) Sergi sözleşmesi imzalandıktan sonra, 10 gün içinde kaporanın yatırılması gerekmektedir. Sergi başlamadan en fazla 10 gün önce ise sergi bedelinin tamamı ödenmelidir.
- 7) Çeşitli nedenlerle sergi salonunda Mülkiyeliler Birliği tarafından yapılan herhangi bir değişiklik en az on (10) gün önce, sergi sahibine yazılı olarak bildirilmek suretiyle sergi salonunun tahsis tarihi ertelenebilir ya da iptal edilebilir.
- 8) Talepte bulunan kişi veya kuruluş sadece sergi salonu olarak tahsis edilen yerde sergisini açabilir. Ek bir yer, mekân ve pano talep edemez; sergi dışında bir faaliyette bulunamaz.
- 9) Sergi sahibi sergi için düzenleyeceği Davetiye, Basın toplantısı vb. organizasyonları **kendi** olanaklarıyla gerçekleştirebilir.
- 10) Mülkiyeliler Birliği'nin sanatçıdan eser bağışı talebi bulunmamaktadır. Sanatçının eserlerinden bir ya da birkaçını Mülkiyeliler Birliğine ya da Mülkiyeliler Birliği Vakfına bağışlama konusunda kendi isteği var ise bu hususta yazılı beyanı gereklidir. Bağışlanan eserin nasıl değerlendirileceği (muhafaza, satış, bedelini burs fonuna aktarma, devertme) bağışlandığı kuruma göre Mülkiyeliler Birliği Derneği veya Mülkiyeliler Birliği Vakfının takdirindedir.
- 11) Sergi Salonu, tahsis edilen süreler (mesai saatleri) içerisinde, ziyarete açık tutulur. Sergi süresi, son gün saat 12:00'de biter. Aynı gün saat 12:00'den sonra, mesai saati bitimine kadar, Mülkiyeliler Birliği'nin ve sergi sahibinin sorumluluğu ve gözetiminde, kendisi tarafından organize edilmiş kişiler ile sergi toplanır. Takip eden mesai günü yeni sergi kurulacak şekilde, sergi salonu hazır halde olmalıdır.
- 12) Sergiyi gerçekleştiren kişi veya kuruluş, serginin sona erdiği günün, en geç mesai bitiminde sergilediği eserleri sergi salonu dışına çıkarmakla yükümlüdür.
- 13) Bu süre içerisinde alınmayan yapıtların/eserlerin kaybolmasından ya da zarar görmesinden Mülkiyeliler Birliği Yönetimi sorumlu değildir.
- 14) Sergilenen eserlerin normal gözetim ve korunması Mülkiyeliler Birliğince sağlanır, ancak, ilave önlemlerin alınması ve sigorta ettirilmesi, ilgili sanatçı veya kuruluşa aittir. Alınan önlemlere rağmen, mücbir sebepler nedeniyle oluşacak zararlardan Mülkiyeliler Birliği sorumlu tutulamaz.
- 15) Sergi Salonunda sergilenecek yapıtlara ilişkin olarak özellikle; sergide nefret söylemi, ayrımcılık içeren veya şiddeti öven eserlere yer verilmeyecektir. Sergilenen eserler, dil, din, mezhep, etnik

grup, cinsiyet, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, felsefi inanç ve siyasi düşünce farklılıklarını zedelememelidir ve Mülkiyeliler Birliği değerlerine uygun olmalıdır.

16) Bu çerçevede sergilenmesi planlanan eserler arasında uygun görülmeyen bir eser olması durumunda eser, Mülkiyeliler Birliği tarafından reddedilebilir.

17) Sergi sahibinin bu kurallara aykırı davranması halinde, Mülkiyeliler Birliği'nin sözleşmeyi tek tarafı olarak feshetme hakkı bulunmaktadır.

18) Sergi başvuruları yönetim kurulu tarafından belirlenmiş kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Başvurularda öncelik Mülkiye mezunlarına ve Mülkiyeliler Birliği üyelerine verilmektedir.

19) Bu kurallara aykırı durum ve davranışlar, serginin ve sözleşmenin tek tarafı iptali sebebidir.

İş bu sözleşme, 19 (Ondokuz) madde ve 4 (Dört) sayfadan ibaret olup, her türlü ihtilaflarda Ankara İcra Daireleri ve Mahkemeleri yetkilidir.

Sergi Sahibi ya da yetkili kişisi olarak, Mülkiyeliler Birliği tarafından düzenlenen bu sözleşmenin tüm maddeleri tarafımdan okunmuş ve kabul edilerek imzalanmıştır.

Mülkiyeliler Birliği

Sergi Sahibi