

MÜLKİYELİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ
MÜLKİYE KÜLTÜR MERKEZİ VE BAĞLI MEKANLAR KULLANIM
YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönerge, Mülkiye Kültür Merkezi'nde yer alan konferans ve toplantı salonları ile diğer mekanların kullanımını ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge, Mülkiye Kültür Merkezi'nde yer alan konferans ve toplantı salonları ile diğer mekanların akademisyenler, öğrenci kulüpleri/toplulukları, öğrenciler, özel ve tüzel kişiler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından sempozyum, panel, toplantı, kongre, konferans, seminer, müzik dinletisi, sanat gösterileri, sergi, fuar ve benzeri organizasyonlar amacıyla süreli kullanımı ile ilgili başvuru, izin, ücretlendirme ve ödeme esasları ile kullanıcı tarafından uyulması gereken hususları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, Mülkiyeliler Birliği Yönetim Kurulunun 14.04.2023 tarih ve 14 sayılı toplantısında alınan Karara istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen;

- a) Akademisyen: Üniversite ve benzeri yükseköğretim kurumlarında eğitim veren, araştırma yapan ve özgün araştırmalarıyla alanına katkıda bulunan kişilere verilen genel mesleki unvanı,
- b) Kamu Kurum ve Kuruluşları: Kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla kurulmuş, tüzel kişiliği olan kurum ve kuruluşlar ile amme müesseselerini,
- c) Öğrenci: Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde öğrenim gören öğrenciyi,
- ç) Öğrenci Toplulukları: Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif vb. alanlarda etkinliklerde bulunmaları sağlamak amacıyla kurdukları grubu,
- d) Özel Kişi: Hukuk kurallarına göre toplumda bir yeri ve görevi olan insanı,
- e) Sivil Toplum Kuruluşu: Toplumdaki çeşitli sorunları bağımsız olarak ele alıp kamuoyunu bilgilendirme ve aydınlatma görevi yapan, öneriler sunan her türlü birliği,
- f) Tüzel Kişi: Toplumda hukuk kurallarına göre kurulmuş vakıf, dernek, şirket vb. oluşumları,
- g) Yönetim Kurulu: Mülkiyeliler Birliği Derneği Yönetim Kurulunu,

ğ) Kùltür Merkezi Yürütme Kurulu: İşbu Yönerge kapsamındaki tahsis ve ücretlendirmeleri ve tahsilat işlemlerini takip eden, ücretsiz yahut indirimli tahsisleri belirlemeye, tahsis ücretlerinde indirim gitmeye yetkili olan ve üyeleri Yönetim Kurulunca belirlenen Kurulu,

h) Mülkiye Yayıncılık İşletmesi: Mülkiyeliler Birliği Derneği'nin iktisadi işletmesini ifade eder.

İkinci Bölüm

Mekanların Tanımı ve Özellikleri

Madde 5 – Prof Dr. Muammer Aksoy Kütüphanesi: 36 kişinin aynı anda çalışmasına imkan tanıyan butik bir çalışma salonudur. Bir toplantıya ev sahipliği yapmadığı zamanlarda her gün 10.00-20.00 arasında kütüphane ve çalışma mekânı olarak hizmet vermektedir.

Seyyar projektör, perde, yazı tahtası ve kablosuz internet bağlantısının olduğu Muammer Aksoy Kütüphanesi toplantı ve çalıştaylara da ev sahipliği yapmaktadır. Talep edilen toplantının türüne göre masa düzeni şekillendirilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Madde 6 – Toplantı Odası: Bir toplantı masası etrafında 16 kişiye kadar çalışma, toplantı ve derslerin yapılabildiği Toplantı Odası, seyyar projektör, perde, yazı tahtası ve kablosuz internet bağlantısına sahiptir.

Madde 7 – Prof. Dr. Oral Sander Konferans Salonu: 84 sabit 12 seyyar toplam 96 oturma kapasitesine sahip bir konferans salonudur. Prof. Dr. Oral Sander Konferans Salonu, projektör, perde, ses sistemi, ışık sistemi ve kablosuz internet bağlantısına sahiptir.

Madde 8 – Oktay Etiman Salonu: Çok amaçlı faaliyet odası olarak tasarlanan ve 30 kişilik bir dersliğe dönüştürülebilen Oktay Etiman Salonu'nda kablosuz internet bağlantısı, seyyar tahta ve projektör mevcuttur.

Madde 9 – Çocuk Kulübü / Resim-Heykel Atölyesi: Seyyar tatami zemin ve masa sandalyeleri ile çocukların ebeveyn eşliğinde güvenle vakit geçirebilmeleri için kırılmaz cam ve çocuk kilidi ile güçlendirilmiş pencerelerin bulunduğu salon aynı zamanda resim – heykel atölyesi olarak kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Kablosuz internet bağlantısı, şövale, seyyar tahta ve projektör gibi ekipmanlarla istenildiğinde 15-30 kişilik bir dersliğe dönüştürülebilen Resim Heykel Atölyesi'nde malzemelerin temizliğinde kullanılmak üzere lavabo mevcuttur.

Üçüncü Bölüm

Başvuru ve Ödeme

Madde 10 – Madde 5, 6, 7, 8, ve 9'da belirtilen mekanlar için süreli kullanım talebinde bulunacak başvuru sahipleri, taleplerini bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 "Mülkiye Kùltür Merkezi Mekan Talep Formu"nu doldurarak en geç etkinlik başlangıç tarihinden en az 3 (Üç) gün önce mulkiye@mulkiye.org.tr adresine mail yoluyla yazılı olarak bildirir.

İlgili mekanın tahsise uygunluk durumu, Mülkiyeliler Birliğince ilgili tahsisat ücret tarifesi eşliğinde başvuru sahibine mail yoluyla yazılı olarak iletir. Tahsis, başvuru sahibinin tahsis ücretini yatırıp, ücrete ilişkin dekontu mulkiye@mulkiye.org.tr adresine mail yoluyla iletmesinin ardından kesinleşir.

Madde 11 – Tahsisata ilişkin ödeme, en geç etkinliğin başlamasına 24 saat kala yapılmış olmalıdır.

Tahsisata ilişkin ücret tarifeleri bu yönetmeliğin Ek-2, Ek-3, Ek-4, Ek-5 ve Ek-6 başlıklı eklerinde bulunmaktadır.

Fakültemiz (AÜSBF) Öğrencileri ve öğrenci toplulukları etkinliklerini ücretsiz olarak gerçekleştirecek olup bunlar dışındaki Öğrenciler ve öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları ve özel kişiler tarafından yapılan tahsis başvurularında alınacak ücretin, ücret tarifesi üzerinden %50'ye kadar düşürülmesi yetkisi, Kültür Merkezi Yürütme Kuruluna aittir.

Mülkiyeliler Birliğinin bileşen olarak katıldığı etkinlikler için ücret alınmaz.

Ardıl olarak ya da otuz (30) günlük süre içerisinde dört (4) gün ve üzeri bir süreli kullanım talebine sahip başvuru sahiplerine yapılacak tahsisatta, ücretin %20 oranında düşürülmesi yetkisi Kültür Merkezi Yürütme Kuruluna aittir.

Dördüncü Bölüm

Kullanım Koşulları

Madde 12 - Planlanan etkinliklerde kullanılacak teknik donanım hakkında bilgi, tahsisat öncesi alınmalıdır. Görsel-işitsel sistemler ve aydınlatma araç-gereçleri, Mülkiye Kültür Merkezi tarafından sağlanır. Mülkiye Kültür Merkezi bünyesinde olmayan teknik malzemeler, etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişiler tarafından sağlanır.

Mülkiye Kültür Merkezi'nde düzenlenecek etkinlikler için afiş, program ve davetiye basımı, etkinliği düzenleyen kişi, kurum ya da kuruluşlara aittir.

Planlanan faaliyete ilişkin tahsisi yapılan mekanlara getirilecek olan her türlü malzeme, araç ve gerecin paketlenmesi, nakliyesi, taşınması, yerleştirilmesi ve sigortası etkinliği düzenleyen kişi, kurum ya da kuruluşların sorumluluğundadır.

Mekanların kullanımı sırasında demirbaş malzemelerine ve salonların eklentileri dâhil, çevreye veya binalara zarar verilmesi durumunda sorumluluk etkinliği düzenleyen kişi, kurum ya da kuruluşlara aittir. Kullanıcılar oluşan zararları ödeme yükümlülüğünü kabul etmiş sayılırlar.

Beşinci Bölüm

Etkinlik İptali

Madde 13 – Kesinleşmiş bir tahsisin iptali, en geç etkinlik başlangıcından 24 (Yirmidört) saat önce mulkiye@mulkiye.org.tr adresine yazılı olarak bildirilmek koşuluyla mümkündür. Bu durumda başvuru sahibinden bir ücret talep edilmez. Tahsil edilen ücret iade edilir. Tahsis ücreti ödenmiş bir etkinliğe 24 saatten az bir süre kala etkinliğin düzenleyicisi tarafından yapılan iptallerde, tahsis ücretinin %50'si etkinlik sahibine iade edilir.

Altıncı Bölüm

Yürütme Kurulu

Madde 14 – Yönergenin uygulanmasını sağlamak üzere Mülkiyeliler Birliği Yönetim Kurulunca 3 (Üç) kişiden az olmamak üzere Kültür Merkezi Yürütme Kurulu oluşturulur.

Yedinci Bölüm

Yürürlük ve Yürütme

Madde 15 – Mülkiyeliler Birliği Yönetim Kurulunun 14.04.2023 tarih ve 14 sayılı Kararı ile hazırlanan bu Yönerge, 15.04.2023 tarihinde yürürlüğe girecek olup Yönetim Kurulu tarafından konuya ilişkin yeni bir Yönerge hazırlanıncaya kadar yürürlüktedir.

Madde 16 – Bu yönerge hükümlerini Kültür Merkezi Yürütme Kurulu yürütür.

EK-1



MÜLKİYE KÜLTÜR MERKEZİ MEKÂN TALEP FORMU

Merhaba!

Mülkiye Kültür Merkezi'ne göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı teşekkür ederiz.

Aşağıdaki formu eksiksiz bir şekilde doldurduktan sonra bir e-posta ile mulkiye@mulkiye.org.tr adresine "MKM Mekân Talebi" başlığıyla iletebilirsiniz.

Talep türünüze ve salonların uygunluk durumuna göre en kısa sürede dönüş yapacağız.

Sevgi ve Saygılarımızla.

ETKİNLİK SAHİBİ (Kişi, dernek, vakıf vb.) İLETİŞİM	
ETKİNLİK ADI	
ETKİNLİK ÇEŞİDİ (Panel, Toplantı vb.)	
ETKİNLİK YÜRÜTÜCÜSÜ SAYISI (Mikrofon, kürsü, sandalye vb için)	
ETKİNLİĞE BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	
TALEP EDİLEN TARİH / SAAT ARALIĞI (Ör: 09.02.2019, Cumartesi / 17.30-18.30)	
TAHSİS EDİLMESİ İSTENEN EKİPMANLAR (Projektör, ses sistemi, yazı tahtası, flipchart vb.)	
ÇAY-KAHVE ARASI İSTER MİSİNİZ?	EVET : HAYIR:
ÖĞLE / AKŞAM YEMEĞİ İSTER MİSİNİZ?	EVET : HAYIR:
Ek Açıklama:	

EK-2**ÜCRET TABLOSU****Prof. Dr. Muammer Aksoy Kütüphanesi**

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	1.125 TL	3.125 TL	6.250 TL
Hafta Sonu	1.250 TL	3.750 TL	7.500 TL
Mesai Dışı	1.500 TL	-	-

EK-3**ÜCRET TABLOSU****Toplantı Odası**

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	625 TL	1.750 TL	3.125 TL
Hafta Sonu	875 TL	3.000 TL	6.000 TL
Mesai Dışı	1.125 TL	-	-

EK-4**ÜCRET TABLOSU****Prof. Dr. Oral Sander Konferans Salonu**

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	1.250 TL	4.375 TL	8.750 TL
Hafta Sonu	1.500 TL	5.000 TL	10.000 TL
Mesai Dışı	1.750 TL	-	-

EK-5**ÜCRET TABLOSU****Oktay Etiman Salonu**

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	625 TL	1.750 TL	3.125 TL
Hafta Sonu	875 TL	3.000 TL	6.000 TL
Mesai Dışı	1.125 TL	-	-

EK-6**ÜCRET TABLOSU****Çocuk Kulübü/Resim-Heykel Atölyesi**

	Saatlik Ücret (4 saate kadar)	Yarım Gün (4 saat)	Tam Gün (8 saat)
Hafta İçi	625 TL	1.750 TL	3.125 TL
Hafta Sonu	875 TL	3.000 TL	6.000 TL
Mesai Dışı	1.125 TL	-	-